|  |
| --- |
| Утверждаю  Директор ЧУ ДО “Лингвист” |
| Саляева И.Н. |

**Положение**

**о порядке приема учащихся в**

**Частное учреждение дополнительного образования** “**Лингвист**”

Общие положения

1.1. Положение о порядке приема учащихся в Частное учреждение дополнительного образования “Лингвист” (далее - положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение устанавливает правила приема учащихся в учреждение, реализующее программы дополнительного образования.

1.3. При приеме в учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.4. Настоящее положение разработано в целях обеспечения реализации прав учащихся на освоение дополнительных общеобразовательных программ.

Порядок приема

2.1. Комплектование групп учащихся на новый учебный год производится ежегодно с 01.08 по 01.10. В остальное время прием учащихся возможен только при наличии свободных мест.

2.2. Комплектование групп осуществляется в соответствии с уставом учреждения. 2.3. Формирование групп в учреждении осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от выбранной для освоения программы дополнительного образования и уровня знания языка учащегося.

2.4. Учащиеся зачисляются в учреждение с 6 лет. Максимального возраста обучающихся для зачисления в учреждение не существует.

2.5. Прием учащихся в учреждение осуществляется по заявлению совершеннолетних учащихся, а также родителей (законных представителей). К заявлению о приеме также прикладывается: договор на оказание платных образовательных услуг.

2.6. Руководство учреждения при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления полномочий законного представителя ребенка.

2.7. Учреждение вправе отказать в приеме в следующих случаях: при отсутствии свободных мест, а также по иным причинам.

2.8. Учащийся считается принятым в учреждение с момента издания руководителем организации приказа о приеме лица на обучение.

2.9. При приеме учащихся администрация учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами: Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося.

Сохранение места

3.1. Место за учащимся в учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, в иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами (по письменному заявлению родителей (законных представителей)).

Заключительные положения

4.1. Настоящие правила вводятся в действие с момента утверждения Директором учреждения.

4.2. Ответственность за организацию приема детей в учреждение возлагается на Директора учреждения Саляеву И.Н.